



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
ZATVOR U SISKU

KLASA: 333- 07/ 14 - 01/2

URBROJ: 573- 01 -14- 1

Sisak, 14. veljače 2014. godine

Upravitelj Zatvora u Sisku na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj: 190/03- pročišćeni tekst, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 56/13 i 150/13) i članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13 i 143/13), donosi

O D L U K U
o provedbi postupka javne nabave
bagatelne vrijednosti

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se i regulira postupak vezan uz javnu nabavu roba i usluga potrebnih za funkcioniranje Zatvora u Sisku procijenjene vrijednosti do 200.000,00 Kn i 200.000,00 Kn i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 Kn, za koju nabavu ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Odlukom se propisuje:

- tko je odgovorna osoba naručitelja,
- način i postupak vezan uz pripremu i provedbu postupka javne nabave bagatelne vrijednosti,
- ovlašteni predstavnici naručitelja i njihove obveze i ovlasti,
- provedba postupka procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 Kn i 20.000,00 Kn.
- provedba postupka za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 Kn do 200.000,00 Kn i 200.000,00 Kn, odnosno za radove do 500.000,00 Kn.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je upravitelj Zatvora.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici Zatvora, odnosno, Povjerenstvo za nabavu u Zatvoru u Sisku koju imenuje upravitelj Zatvora. Imenovano Povjerenstvo obavlja poslove javne nabave bagatelne vrijednosti, sve do opoziva.

Imenovano Povjerenstvo u postupku nabave ovlašteno je:

- u postupku pripreme postupka bagatelne nabave davati prijedloge upravitelju radi utvrđivanja uvjeta vezanih uz predmet nabave i sadržaj dokumentacije, davati prijedlog radi utvrđivanja uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i svih ostalih dokumenata vezanih uz pojedinu nabavu.

Članak 3.

U pripremi provedbe postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika od kojih jedan može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 Kn.

Upravitelj Zatvora u Sisku može imenovati za svaki pojedini postupak zasebno Povjerenstvo.

Članak 4.

Nabava roba za potrebe Zatvora u Sisku izvršava se temeljem donesenog Plana nabave. Utvrđenim Planom nabave su obuhvaćene iskazane potrebe po vrstama robe svih Odjela koji su sastavni dio Zatvora u Sisku utvrđenih za potrebe zatvorenika i zatvorske kantine te za rad i funkcioniranje Zatvora.

Nabava roba započinje na temelju Poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskom subjektu preporučenom pošiljkom telefaksom ili e- mailom.

Poziv za dostavu ponude sadrži: opis predmeta nabave (evidencijski broj predmeta nabave) i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete koje moraju ispunjavati gospodarski subjekti, način dostavljanja ponude, rok za dostavu ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osoba, broj telefona.

Članak 5.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 Kn i 20.000,00 Kn u pravilu se provodi *izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.*

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

- službi koja izdaje narudžbenicu,
- vrsti robe, radova, ili usluga koja se nabavlja,
- detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, gospodarskom subjektu- dobavljaču.

Za nabavu roba i usluga do 20,000,00 Kn i 20.000,00 Kn, može se provesti postupak putem Poziva za dostavu ponude 3 (trima) gospodarskim subjektima radi utvrđivanja najniže cijene.

U slučajevima kada je predmet nabave kontinuirana i sukcesivna nabava tijekom tekuće godine, intelektualna usluga, osobna usluga i stjecanje nefinancijske imovine, ista nabava će se obvezno regulirati pisanim ugovorom.

O izdanim narudžbenicama Odjel upravnih poslova, finansijsko-knjigovodstveni poslovi vode posebnu evidenciju.

Članak 6.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 Kn provodi se dostavom Poziva za dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno će se Poziv za dostavu ponude dostaviti samom jednom gospodarskom subjektu.

Članak 7.

Rok za dostavu ponude je:

- 3 (tri) dana kod procijenjene vrijednosti do 20.000,00 Kn i 20.000,00 Kn, od upućivanja ponude,
- 5 (pet) dana kod procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 Kn do 70.000,00 Kn i 70.000,00 Kn, od upućivanja ponude,
- 8 (osam) dana kod procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 Kn, od upućivanja ponude.

Članak 8.

Iz postupka javne nabave bagatelne vrijednosti obvezno je isključiti gospodarskog subjekta za kojeg je utvrđeno postojanje razloga propisanih člankom 67. Zakona o javnoj nabavi a gospodarskog subjekta može se isključiti iz postupka javne nabave u slučaju postojanja razloga opisanih člankom 68. Zakona o javnoj nabavi. Odluku o isključenju na prijedlog Povjerenstva donosi upravitelj Zatvora.

Članak 9.

Radi utvrđivanja pravne, poslovne i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt uz ponudu, *obvezno dostavlja*:

1. Izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar, ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva, kao naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva određenoj organizaciji kojim dokazuje da može izvršiti određeni ugovor,
2. Izjavu o nekažnjavanju u svezi sa sudjelovanjem u kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijeviri ili pranju novca, ovjerenu kod javnog bilježnika, kojoj odgovorna osoba ponuditelja daje Izjavu i za sebe i za pravnu osobu,
3. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveze plaćanja poreza i doprinosa ne starijeg od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U postupku nabave od gospodarskog subjekta može se dodatno tražiti:

- Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, kapacitetima, uređajima, sredstvima i osoblju,
- Poslovne reference,
- BON 1 i BON 2.

Članak 10.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda. Svi dokumenti koje Zatvor traži kao naručitelj dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i ispis elektroničke isprave. Po odabiru najpovoljnije ponude, ponuditelj je dužan dostaviti originalne dokumente.

Za vrijeme roka za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu tražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv za dostavu ponude. Ukoliko je zahtjev stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor najkasnije dan prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. U postupku bagatelne nabave vrijednosti iznad 70.000,00 Kn zahtjev je pravodoban ako je dostavljen šest dana prije isteka roka za dostavu ponude.

Članak 11.

Kod provedbe postupka procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 Kn i 70.000,00 Kn, po isteku roka za dostavu ponude, najmanje dva ovlaštena predstavnika Zatvora otvaraju prispjele ponude i o tome sastavljaju Zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži, naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, navod o roku za dostavu ponude, imena ovlaštenih predstavnika, cijena ponude bez PDV-a i cijenu sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana i potpis ovlaštenih predstavnika.

Ovlašteno Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje prispjele ponude na temelju uvjeta i zahtjeva za dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provedbu postupka nabave je dužno provjeriti računsku ispravnost ponude. U slučaju uočene računске pogreške od naručitelja će se u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti tražiti pisano očitovanje i prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci moraju biti jasno vidljivi u ponudi.

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je *najniža cijena* uz ispunjavanje uvjeta iz natječajne dokumentacije, odnosno tzv. prihvatljiva ponuda.

Članak 13.

Neppravodobna ponuda, ponuda koja sadrži formalni nedostatak odnosno ne udovoljava propisanom uvjetu u Pozivu za dostavu ponuda, koja sadrži neuobičajeno nisku cijenu, ponuda koja je veća od osiguranih sredstava za nabavu je *nevaljana ponuda*.

Neprikladna ponuda je ona koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja, opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Člana 14.

O odabiru ponuditelja upravitelj Zatvora donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Odluka sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija, datum donošenja i potpis upravitelja.

Upravitelj može donijeti i Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave. U Odluci o poništenju navode se podaci o naručitelju, predmet nabave, razlog poništenja, datum i potpis upravitelja.

Članak 15.

U postupcima javne nabave roba i usluga bagatelne vrijednosti u svim postupcima za odnose koji nisu regulirani ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Odjel upravnih poslova -
financijsko-knjigovodstvenih poslova
- ② Odjel upravnih poslova
3. Spis

REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVITELJ
IVAN PRŠLJA

